**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
Biblioteki w Szkole Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Horsta w Warszawie w trakcie epidemii COVID-19  
dla użytkowników Biblioteki**

**§1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki w Szkole Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi im Józefa Horsta w Warszawie w trakcie epidemii **COVID-19**dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników tj. uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły przebywających na terenie Biblioteki.

**§2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego  
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przy wejściu do biblioteki.
2. Dla osób korzystających z Biblioteki zalecane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
4. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece w zależności od metrażu powierzchni.
5. Na drzwiach biblioteki umieszczona jest informacja o limicie osób mogących przebywać jednocześnie w Bibliotece.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

**§4**

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników  
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
2. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika lub przez wysłanie wiadomości w librusie na konto nauczyciela-bibliotekarza,
3. pisemnie poprzez wrzucenie karteczki do specjalnie przygotowanego i opisanego pudełka (karteczka powinna zawierać tytuł oraz nazwisko autora książki).
4. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania.
5. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

**§5**

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji zalecane jest, aby czytelnik nosił maskę ochronną lub w inny sposób zasłaniał nos i usta.
2. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.
3. Książki czytane na miejscu odkładane są do specjalnie przygotowanego i opisanego pudła. Mogą one być udostępnione po 48 h.

**§6**

**Godziny otwarcia Biblioteki dla czytelników**

1. Godziny otwarcia ustalane są na początku roku szkolnego, a informacja wywieszona na drzwiach Biblioteki. Godziny pracy mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

**§7**

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki**

1. Zwracane książki odkładane są do przygotowanego i opisanego pudła.
2. Pozycje te będą zdjęte z konta czytelnika po 48h, wtedy też będą mogły być ponownie wypożyczone.
3. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.