PROCEDURY

POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI

I INNYCH PRACOWNIKÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 138

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

W WARSZAWIE

W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

DZIECI I MŁODZIEŻY

ORAZ

W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

**Wykaz procedur:**

I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego:

1. Procedura postępowania w sytuacji zachowania agresywnego ze strony uczniów.
   1. Procedura postępowania w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popychanie, kopanie, wyzywanie).
   2. Procedura postępowania w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.).
2. Procedura postępowania w sytuacji zachowania agresywnego pracownika szkoły wobec ucznia.

II. Procedury postępowania w sytuacjach posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.

1. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów elektronicznych.
2. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych.
3. Procedura postępowania w przypadku zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji.
4. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
5. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
6. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji.
7. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji zmieniających świadomość.
8. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
10. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
11. Procedura postępowania w sytuacji wagarów ucznia.
12. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.
13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
14. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.
15. Procedura interwencji kryzysowej w sytuacji usiłowania lub zamiaru samobójczego na terenie szkoły.
16. Procedura interwencji kryzysowej w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.
18. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia incydentem bombowym.
19. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji.

**Podstawy prawne procedur:**

* *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą*
* *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami)*
* *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 34 poz. 1998)*
* *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami)*
* *Zarządzenie nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003r. W sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich*
* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz.226)*
* *Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 z późniejszymi zmianami).*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.*
* *Statut Szkoły Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie.*

**W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:**

***Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:***

* Celowe popychanie, kopanie,
* Bójki
* Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych- posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
* Wulgarne zachowania, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów

i pracowników szkoły.

* Nie respektowania zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły.
* Wymuszenia, zastraszanie, podżeganie do bójki, wyzywanie.
* Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

***Przez zachowanie przemocowe rozumie się:***

1. Powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne.
2. Ciągłe zastraszanie.
3. Zjawisko „ fali”
4. Powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.

***Przez wagary rozumie się:***

*Nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w szkole bez wiedzy i zgody rodziców.*

**Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego.**

**A. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania**

**agresywnego ze strony ucznia.**

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły, natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliżej znajdującej się osobie dorosłej: pracownikowi szkoły, nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi lub dyrekcji szkoły. W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń **wszystkich pracowników** szkoły.

***A. a.* Procedura postępowania w przypadku czynu o**

**stosunkowo niskiej szkodliwości**  **(np.celowe**

**popychanie, kopanie, wyzywanie):**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowicie przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, rozdziela strony.
3. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, ustala granice, nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.
5. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca klasy ocenia zagrożenia i podejmuje decyzję o interwencji. W razie konieczności powiadamia dyrekcję szkoły i rodziców.
7. W sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog szkolny.
8. W przypadku braku poprawy w zachowaniu, dyrekcja szkoły może podjąć kolejne kroki np. powiadomienie policji lub kuratora w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej z uczniem.
9. Uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania.

***A. b.* Procedura postępowania w przypadku czynu o dużej**

**szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i**

**zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, stara się zdecydowanie, stanowczo, słownie całkowicie przerwać negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, rozdziela strony.
3. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji.
4. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsce zdarzenia.
5. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, wzywa pomoc medyczną w razie konieczności. W sytuacji zagrażającej zdrowiu i/lub życiu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, świadek zdarzenia powiadamia pielęgniarkę szkoły

i wzywa karetkę pogotowia.

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, powiadamia wychowawcę

i rozpoczyna procedury wobec sprawcy zdarzenia.

1. Wychowawca powiadamia dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu.
2. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę indywidualną ze sprawcą, informuje go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad i o dalszym toku postępowania.
4. Dyrekcja szkoły wzywa rodziców (prawnych opiekunów) obu stron konfliktu,

i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.

1. Dyrekcja szkoły wysłuchuje stron i ustala okoliczności zdarzenia.
2. W przypadku poważnego wykroczenia, dyrekcja szkoły wzywa policję i przeprowadza rozmowę z uczniem, sprawcą zdarzenia, w obecności rodziców i wychowawcy.
3. Dyrekcja szkoływyznacza konsekwencje.

**I. B. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania**

**pracownika szkoły wobec ucznia (wyzywanie, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia - z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).**

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów, dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i powiadamia odpowiednie organy zgodnie z Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

**II. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia**

**przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły**

**II. A. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przedmiotów**

**elektronicznych**

Uczeń ma prawo posiadać telefon komórkowy, ale używać go w uzasadnionych przypadkach i za zgodą nauczyciela.

*W przypadku niezastosowania się do tej zasady:*

1. Uczeń pod nadzorem nauczyciela przekazuje do depozytu znajdującego się

w sekretariacie szkoły telefon lub inne urządzenia elektroniczne. Urządzenia te uczeń może odebrać po zakończonych zajęciach.

1. W przypadku powtarzających się incydentów wychowawca klasy powiadamia pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
2. Konsekwencją dalej powtarzającej się sytuacji jest obniżenie oceny z zachowania.

**II. B. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia**

**przedmiotów niebezpiecznych, typu ostre narzędzia np. nóż,**

**żyletka, kastet itp.**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, nakazuje uczniowi oddanie niebezpiecznego przedmiotu,(jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu).
2. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia powiadamia wychowawcę klasy.
3. W przypadku dalszej odmowy,wychowawca klasy informuje ucznia, że swoim czynem łamie regulamin szkolny i będzie musiał ponieść tego konsekwencje.
4. Jeśli wychowawca klasy jest niedostępny, pracownik szkoły, bez podejmowania osobistego ryzyka, rozpoczyna działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym osobom, stara się odizolować ucznia od pozostałych osób.
5. W przypadku, gdy pracownik szkoły uzna, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiast powiadamia pedagoga i dyrekcję szkoły.
6. Pedagog i dyrekcja szkoły wzywają rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i powiadamiają ich o konsekwencjach czynu.
7. Jeśli sytuacja tego wymaga, dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji.
8. Jeśli konieczne jest przeprowadzenie rewizji, jest ona przeprowadzona przez policję w obecności rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
9. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.
10. Uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania.

**III. Procedura postępowania w przypadku zachowania**

**uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w**

**stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)**

1. Nauczyciel słownie zwraca uwagę uczniowi na jego niewłaściwe postępowanie.
2. Nauczyciel podejmuje próbę uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami nauczyciel podejmuje próbę uspokojenia sytuacji i załagodzenia konfliktu.
4. Gdy sytuacja nie ulega poprawie nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
5. Nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego, jeśli oceni, że sytuacja tego wymaga.
6. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów)
7. Dyrekcja szkoły, podejmuje decyzję o powiadomieniu kuratora sądowego, jeśli uczeń jest pod jego opieką.
8. Wychowawca klasy z pedagogiem szkolnym (jeśli sytuacja tego wymaga) przeprowadzają rozmowę ze sprawcą zdarzenia, zwracają mu uwagę na jego niewłaściwe zachowanie i powiadamiają go o możliwych konsekwencjach.
9. W przypadku powtarzania się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości uczeń otrzymuje upomnienie.
10. Wychowawca klasy sporządza odpowiednią adnotację w dzienniku szkolnym.
11. Uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania.

**IV. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności**

**osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska,**

**groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie**

**przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do**

**nauczyciela lub pracownika szkoły)**

* 1. Pracownik szkoły, którego nietykalność osobista została naruszona, lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, powiadamiają wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
  2. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  3. Dyrekcja szkoły powiadamia kuratora sądowego, jeśli uczeń jest pod jego opieką.
  4. Dyrekcja szkoły w obecności wychowawcy i rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, który był sprawcą zdarzenia.
  5. Jeśli sytuacja tego wymaga dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji i sądu rodzinnego.
  6. Uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania.
  7. Wychowawca sporządza odpowiednią adnotację w dzienniku szkolnym.
  8. W uzasadnionych przypadkach zastosowanie mają inne konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły zawarte w &100

**V. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i**

**cudzej własności**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, bez podejmowania osobistego ryzyka, stara się powstrzymać sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, pracownik szkoły przeprowadza rozmowę z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, w celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. W sytuacji ustalenia sprawcy/sprawców pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia powiadamia wychowawcę klasy i dyrekcję szkoły.
4. Wychowawca powiadamia, pedagoga i rodziców (prawnych opiekunów)
5. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły powiadamia kuratora sądowego jeśli uczeń jest pod jego opieką. oraz ewentualnie kuratora sądowego).
6. W przypadku dużej szkody dyrekcja szkoły jest zobowiązana do wezwania policji.
7. Dyrekcja szkoły uruchamia procedury prawne mające na celu pokrycie kosztów naprawy przez rodziców sprawców lub odpracowanie szkody. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły może odstąpić od w/w procedury.
8. Uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania.

**VI. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że**

**uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych**

**środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia**

**nierząd bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji.**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje pedagoga i dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz z uczniem w ich obecności.
5. W przypadku potwierdzenia się informacji, wychowawca klasy zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o możliwych konsekwencjach braku nadzoru nad dzieckiem i powtarzania się podobnych sytuacji w przyszłości.
7. Jeśli sytuacja tego wymaga w rozmowie uczestniczy pedagog szkolny, który proponuje

rodzicom (prawnym opiekunom) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki w celu udziału ucznia w programie terapeutycznym.

1. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrekcja szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
2. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych *(rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.),* a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrekcja szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa,**

**że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem**

**alkoholu, narkotyków lub innych substancji zmieniających**

**świadomość.**

1. Pracownik szkoły informuje wychowawcę klasy o swoich podejrzeniach.
2. Wychowawca klasy informuje pedagoga i dyrekcję szkoły.
3. Gdy sytuacja tego wymaga wychowawca klasy, bez podejmowania osobistego ryzyka, stara się odizolować ucznia od reszty klasy.
4. Odizolowany uczeń musi pozostawać w bezpiecznych warunkach, aby nie było zagrożone jego zdrowie ani życie ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
5. W razie konieczności udzielenia pomocy medycznej, wychowawca klasy powiadamia pielęgniarkę szkolną i wzywa pogotowie ratunkowe. Dyrekcja szkoły zawiadamia policję i służby porządkowe.
6. Wychowawca klasy powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Przy odbieraniu dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) są oni zobowiązani do podpisania oświadczenia (załącznik nr…) Gdy uczeń zachowuje się agresywnie, zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, a rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają odebrania ucznia ze szkoły, dyrekcja szkoły wzywa policję.
8. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły, lekarz pogotowia, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w stosunku do ucznia, czyli o:
   1. Pozostawieniu ucznia na terenie szkoły.
   2. Przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia.
   3. Możliwości przekazania ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
9. Wychowawca klasy sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
10. Jeśli sytuacja tego wymaga, policja, podejmuje decyzję o przewiezieniu ucznia do izby wytrzeźwień. Dyrekcja szkoły zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych). Jeśli uczeń nie ukończył 18 lat dyrekcja szkoły zawiadamia sąd rodzinny.
11. W przypadku powtarzania się, na terenie szkoły, przypadków: nietrzeźwości, stanu wskazującego na zażycie środków odurzających lub środków zmieniających świadomość, ucznia, który nie ukończył 18 lat, dyrekcja szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny.
12. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje naganę.

**VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na**

**terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**

1. Pracownik szkoły, który znalazł podejrzaną substancję, przywołuje inną dorosłą osobę, która będzie pełnić rolę świadka zdarzenia. W jej obecności pracownik zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub jej zniszczeniem. Następnie zawiadamia dyrekcję szkoły.
2. Pracownik szkoły, który znalazł podejrzaną substancję, stara się ustalić do kogo może ona należeć, przeprowadzając rozmowy z osobami będącymi w pobliżu.
3. Dyrekcja szkoły wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji pracownik szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Pracownik szkoły, który znalazł podejrzaną substancję sporządza dokładną notatkę służbową ze zdarzenia.

**IX. Procedura postępowania, w przypadku podejrzenia, że uczeń**

**posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.**

1. Pracownik szkoły w obecności innej osoby dorosłej (nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, dyrektora) wydaje polecenie, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, lub pokazał zawartość torby szkolnej lub pokazał zawartość kieszeni.
2. Pracownik szkoły zawiadamia wychowawcę klasy i dyrekcję szkoły.

***Uwaga:*** *nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia, jest to czynność zastrzeżona dla policji.*

1. W przypadku oddania przez ucznia pracownikowi szkoły podejrzanej substancji dyrekcja szkoły przekazuje ją niezwłocznie policji.
2. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym fakcie i wzywa ich do przybycia.
3. W przypadku gdy uczeń odmawia oddania substancji i pokazania zawartości kieszeni, policja przeprowadza rewizję w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Wychowawca klasy i dyrekcja szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Uczniowi zostaje udzielona nagana i obniżona ocena z zachowania.
6. Wychowawca sporządza odpowiednią adnotację w dzienniku szkolnym.

**X. Procedura postępowania, w przypadku stwierdzenia palenia**

**tytoniu przez ucznia na terenie szkoły.**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zgłasza fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy powiadamia dyrekcję szkoły oraz  rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania.
5. Wychowawca sporządza odpowiednią adnotację w dzienniku szkolnym.

**XI. Procedura postępowania w sytuacji wagarów ucznia.**

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach.
2. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność
   1. w przypadku nieobecności całodniowej - przed lub po zaistnieniu nieobecności
   2. w przypadku zwolnienia z części zajęć - wyłącznie przed zaistnieniem nieobecności
   3. w przypadku braku informacji od rodziców o zwolnieniu ucznia z z części zajęć nieobecność ucznia będzie traktowana jako samowolne opuszczenie szkoły czyli wagary.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia przez rodziców (prawnych opiekunów) nieobecności ucznia, wychowawca klasy wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) o powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole, i prosi o informację czy nieobecności są z nimi uzgodnione.
5. Jeśli rodzice nie potwierdzą, że wiedzą o tych nieobecnościach, uznaje się ucznia za wagarującego.
6. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia  wychowawca klasy z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał.
7. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia, dyrekcja szkoły wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego oraz wezwanie ich do szkoły
8. Uczniowi wagarującemu wychowawca klasy udziela upomnienia lub nagany oraz sporządza odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.
9. W przypadku braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrekcja szkoły wszczyna postępowanie administracyjne poprzez zawiadomienie policji lub sądu rodzinnego o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

**XII. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia udziela pierwszej pomocy w zależności od potrzeb.
2. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia wzywa pielęgniarkę szkolną. Jeśli sytuacja tego wymaga pracownik wzywa pogotowie.
3. Pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia powiadamia wychowawcę klasy i dyrekcję szkoły o zaistniałym wypadku.
4. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wypadku.
5. Pracownik szkoły obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
6. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**XIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem oraz ewentualnymi świadkami, w celu ustalenia sprawcy bądź sprawców kradzieży.
3. Wychowawca klasy powiadamia dyrekcję szkoły.
4. W przypadku ustalenia sprawcy (sprawców) wychowawca klasy i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę w celu zobowiązania sprawcy do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
5. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów poszkodowanych i sprawców, o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca klasy sporządza zapis w dzienniku szkolnym.

Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w razie ich zgubienia, zniszczenia ani kradzieży.

Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe oddane do

depozytu w sekretariacie szkoły.

**XIV. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów**

**ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych**

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście, przez dziennik elektroniczny lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy, nauczyciel będący świadkiem trudnych sytuacji wychowawczych powiadamia pedagoga, a jeśli on też jest nieobecny, to dyrekcję szkoły, oraz sporządza odpowiedni wpis w dzienniku.
4. Dyrekcja szkoły może powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub, w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat, policję, w sytuacji, gdy rodzice:
   1. Nie stawiają się do szkoły gdy są wzywani.
   2. Odmawiają zastosowania się do sugestii ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, lub innego specjalisty, dotyczących nadzoru nad dzieckiem w celu poprawy jego funkcjonowania.
   3. Odmawiają kontaktu z odpowiednią placówką w celu postawienia specjalistycznej diagnozy dotyczącej funkcjonowania ucznia.

**5.** W każdej z wymienionych sytuacji, uczeń zostaje objęty opieka pedagogiczną.

**XV. Procedura interwencji kryzysowej w sytuacji usiłowania lub**

**zamiaru samobójstwa na terenie szkoły.**

1. Pracownik szkoły, który dowiedział się o zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa ucznia na terenie szkoły natychmiast stara się nawiązać kontakt z uczniem.
2. Jeśli sytuacja tego wymaga pracownik szkoły udziela uczniowi pierwszej pomocy i informuje pielęgniarkę szkolną.
3. Pracownik szkoły powiadamia dyrekcję szkoły.
4. Dyrekcja szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo fizyczne poprzez zobowiązanie pracownika szkoły do stałej obecności przy uczniu.
5. Dyrekcja szkoły wyznacza pracownika szkoły, który powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
6. Jeśli sytuacja tego wymaga dyrekcja szkoły wzywa pogotowie i policję.
7. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję dotyczącą sposobu odizolowania ucznia od grupy rówieśniczej.
8. Dyrekcja szkoły zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji,
9. Dyrekcja szkoły przekazuje ucznia rodzicom (opiekunom prawnym) i/lub służbom ratunkowym.
10. Dyrekcja szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości pomocy specjalistycznej dla ucznia i jego rodziny.
11. Dyrekcja szkoły wyznacza zespół specjalistów do przeprowadzenia działań w środowisku rówieśniczym w celu pomocy uczniom po zdarzeniu. Jeśli sytuacja tego wymaga dyrekcja zwraca się o pomoc specjalistyczną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Szpitala Specjalistycznego
12. Dyrekcja szkoły organizuje spotkanie dla wychowawcy, nauczycieli uczących ucznia i Rady Pedagogicznej w celu i pracowników w celu:
    1. poinformowania o zaistniałej sytuacji jej przebiegu,
    2. pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły w odreagowaniu stresu psychicznego,
    3. diagnozy sytuacji życiowej ucznia i formułowania sposobów pomocy uczniowi.
13. Dyrekcja szkoły wspiera ucznia po zamiarze lub usiłowania samobójstwa i jego rodziców poprzez:
    1. pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę wsparcia specjalistycznego (medycznego, psychologicznego),
    2. realizowanie zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem.

**XVI. Procedura interwencji kryzysowej w szkole w sytuacji śmierci**

**samobójczej dokonanej na terenie szkoły.**

1. Dyrekcja szkoły wzywa policję i pogotowie ratunkowe oraz powiadamia organ nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrekcja szkoły powiadamia rodziców o wydarzeniu.
3. Dyrekcja szkoły wyznacza pracowników, którzy do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i policji zabezpieczają miejsce wypadku.
4. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję dotyczącą sposobu odizolowania pozostałych uczniów od miejsca zdarzenia.
5. Dyrekcja szkoły organizuje i wyznacza osoby do pomocy służbom ratowniczym i policji.
6. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
7. Dyrekcja szkoły wyznacza zespół specjalistów do przeprowadzenia działań w środowisku rówieśniczym w celu pomocy uczniom po zdarzeniu. Jeśli sytuacja tego wymaga dyrekcja zwraca się o pomoc specjalistyczną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Szpitala Specjalistycznego.
8. Dyrekcja szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakty z mediami.
9. Dyrekcja szkoły organizuje spotkanie dla wychowawcy, nauczycieli uczących ucznia i Rady Pedagogicznej w celu i pracowników w celu:
   1. poinformowania o zaistniałej sytuacji jej przebiegu,
   2. pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły w odreagowaniu stresu psychicznego,
   3. diagnozy sytuacji życiowej ucznia i formułowania sposobów pomocy innym uczniom po zdarzeniu.

**XVII. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia**

**niebezpiecznymi substancjami chemicznymi**

*Zapach środków chemicznych jest wyczuwalny wcześniej zanim ich stężenie stanie się groźnie dla życia.*

1. W przypadku uwolnienia niebezpiecznych substancji chemicznych w pobliżu szkoły lub w jej budynku należy powiadomić dyrekcję szkoły.
2. Dyrekcja szkoły powiadamia straż pożarną (tel.112 lub 998)
3. Dyrekcja szkoły powiadamia wszystkich pracowników szkoły o zagrożeniu.
4. Dyrekcja szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakty z mediami.
5. W przypadku otrzymania polecenia od straży pożarnej o pozostanie w pomieszczeniach szkolnych, dyrekcja wyznacza pracowników odpowiedzialnych za dopilnowanie wykonania następujących czynności:
   1. Zamknięcie w klasach wszystkich drzwi i okien zewnętrznych i wewnętrznych.
   2. Uszczelnienie wokół okien i drzwi.
   3. Zamknięcie zasuw pieców i kominów.
   4. Zaklejenie i ewentualne uszczelnienie wszystkich kanałów wentylacyjnych i innych otworów.
6. W przypadku ostrzeżenia o możliwości wybuchu niebezpiecznej substancji chemicznej na zewnątrz szkoły wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do wykonania następujących czynności:
   1. Zasłonięcia okien zasłonami, kotarami, roletami, żaluzjami, lub innymi dostępnymi materiałami.
   2. Umieszczenie wszystkich uczniów jak najdalej od okien i innych otworów zewnętrznych.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że szkodliwe opary mogą dostać się do środka budynku, pracownicy szkoły są zobowiązani do podjęcia starań, aby wszystkie dzieci oddychały przez ubranie.
8. W przypadku ogłoszenia ewakuacji obowiązują **Procedury ewakuacji z Budynku Szkoły Podstawowej nr 138.**

**XVIII. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia incydentem**

**bombowym**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie , że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły, która od tej chwili kieruje akcją.
2. Dyrekcja szkoły po dokonaniu oceny sytuacji podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
3. Jeśli sytuacja tego wymaga dyrekcja szkoły może podjąć decyzję o przerwaniu zajęć lekcyjnych.
4. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji.
5. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o sposobie zabezpieczeniu dokumentacji i wyznacza osoby odpowiedzialne.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły po ogłoszeniu ewakuacji, powinni zachować spokój i opanowanie, co pozwoli na sprawne i bezpieczne opuszczenie budynku szkoły.
7. Dyrekcja szkoły zwraca się do policji o potwierdzenie przyjętego zgłoszenia (słownie lub nagranie na taśmie).
8. Do czasu przybycia policji dyrekcja szkoły lub osoba przez dyrekcję wyznaczona powiadamia służby pomocnicze:
   1. Straż pożarną
   2. Pogotowie ratunkowe
   3. Pogotowie gazowe
   4. Pogotowie energetyczne

9. Po przybyciu policji lub odpowiedzialnych służb na miejsce incydentu bombowego

przejmują oni dalsze kierowanie akcją.

**XIX. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie**

**szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych**

**niebezpiecznych substancji:**

1. Pracownik szkoły zabezpiecza dostęp osób postronnych do materiałów wybuchowych i niebezpiecznych substancji.
2. Pracownik szkoły powiadamia dyrekcję szkoły o znalezieniu niebezpiecznych substancji.
3. Dyrekcja szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia policję i odpowiednie służby.
4. Dyrekcja szkoły przeprowadza ewakuację według **Procedury ewakuacji z Budynku Szkoły Podstawowej nr 138.**
5. Po przybyciu policji lub odpowiedzialnych służb na miejsce incydentu bombowego

przejmują oni dalsze kierowanie akcją.

**Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz publikowane są w serwisie internetowym szkoły.**

***Bibliografia***

1. A. Borucka, K. Kocoń - Interwencja w szkole, Warszawa 2003 Remedium lipiec - sierpień 2003.
2. U. Prajsner - opr. - Perspektywy Polskiej Profilaktyki Problemowej, Warszawa 2000.
3. J. Szymańska - Programy Profilaktyczne Warszawa 2000 CMP-P.
4. B. Kamińska - Busko - Zapobieganie uzależnieniom uczniów Warszawa 1997 CMP-P.
5. Z. Gaś - Od wychowania do profilaktyki, Warszawa 2002 Remedium 2001
6. U. Prajsner -opr.-Dylematy i wyzwania profilaktyki problemowej Kazimierz 2001 PARPA.
7. J. Polanowski - Przemoc rówieśnicza - aspekt prawny, 2003/3 Niebieska Linia.
8. Surzykiewicz J. „ Agresja i przemoc w szkole", CMPPP, Warszawa 2000.
9. Kmiecik - Baran K. „Młodzież i przemoc", *Przegląd Oświatowy*, Gdańsk 2000.
10. Mellibruda J, „Oblicza przemocy", *Remedium* XII 1993.
11. Procedury, strategie zarządzania kryzysem w szkole opracowane przez Zespół ds. Przeciwdziałania Problemom Wychowawczym, działający na podstawie Zarządzenia Nr 1424/06 Prezydenta Miasta Gdańska, z dnia 5.12.2006r. Redakcja materiałów: Krzysztof Sarzała.

**Załączniki do procedury**

**postępowania z uczniem nie realizującym**

**obowiązku nauki**

Załącznik nr 1 (wzór)

Warszawa, dnia……………

pieczątka szkoły

**Notatka służbowa**

W dniu o godz.………przeprowadzono rozmowę z rodzicami(opiekunami) ucznia…………………………….………………………….

Zgodnie z ustaleniami poinformowano ich, że w razie dalszego nierealizowania obowiązku nauki przez syna/córkę, szkoła powiadomi o tym fakcie Sąd Rodzinny.

Rodzice / Opiekunowie przyjęli to do wiadomości.

…………………………….. …………………………………………..

podpis rodziców/opiekunów podpis wychowawcy/pedagoga szkolnego

Załączniki do procedury

postępowania z uczniem w stanie wskazującym

na spożycie alkoholu

Załącznik nr 1 (wzór)

Warszawa, dnia……………

pieczątka szkoły

**Notatka służbowa**

W dniu…………o godz.………przybyli do szkoły rodzice/opiekunowie ucznia ………………………………………………... Po przybyciu na miejsce potwierdzili jego tożsamość oraz fakt, że znajduje się on w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

……..………………………. …….…………………...

podpis nauczyciela podpis rodzica / opiekuna

…………………………..

podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 (wzór)

Warszawa, dnia…………….

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana, jako rodzic / opiekun ucznia ………

nie wyrażam zgody na wezwanie dla niego karetki pogotowia, pomimo że znajduje się on

w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. Jednocześnie oświadczam, że zabieram go/ją do domu i przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za niego/nią.

……………………………………

czytelny podpis rodzica / opiekuna

……………………………………

czytelny podpis rodzica / opiekuna

…………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 3 (wzór)

Warszawa, dnia…………….

Pieczątka szkoły

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

W dniu .................... o godz. przybyli do szkoły rodzice/opiekunowie ucznia ……………………….wezwani w związku z faktem, że znajdował /a

się on / ona w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. Rodzice / Opiekunowie potwierdzili jego tożsamość, jednak odmówili podpisania notatki stwierdzającej ten fakt. Odmówili także wyrażenia zgody na wezwanie karetki pogotowia. Jednocześnie zabrali dziecko do domu odmawiając podpisania oświadczenia, że przejmują za nie całkowitą odpowiedzialność.

………………………………. …………………..

podpis nauczyciela podpis świadka

…………….........

podpis świadka

**Załączniki do procedury**

**postępowania z uczniem w stanie wskazującym na użycie**

**środków odurzających**

Załącznik nr 1 (wzór)

Warszawa, dnia…………

Pieczątka szkoły

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

W dniu …………… o godz. przybyli do szkoły rodzice/opiekunowie ucznia …………………….. Po przybyciu na miejsce potwierdzili jego tożsamość oraz fakt, że znajduje się on w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających.

…………………. …………………………..

podpis nauczyciela podpis rodzica / opiekuna

…………………………..

podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 (wzór)

Warszawa, dnia…………….

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, jako rodzic/opiekun ucznia………………………………………………...

nie wyrażam zgody na wezwanie dla niego karetki pogotowia, pomimo że znajduje się on w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających. Jednocześnie oświadczam, że zabieram go/ją do domu i przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za niego/nią

…..……………………………….

czytelny podpis rodzica opiekuna

…………………………………..

czytelny podpis rodzic /opiekuna

Załącznik nr 3 (wzór)

Warszawa, dnia…………….

Pieczątka szkoły

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

W dniu ............. o godz........ przybyli do szkoły rodzice/opiekunowie ucznia ……...……… wezwani w związku z faktem, że znajdował/a się on/ona w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających. Rodzice/Opiekunowie potwierdzili jego tożsamość, jednak odmówili podpisania notatki stwierdzającej ten fakt. Odmówili także wyrażenia zgody na wezwanie karetki pogotowia. Jednocześnie zabrali dziecko do domu odmawiając podpisania oświadczenia, że przejmują za nie całkowitą odpowiedzialność.

………………….. …………….....

podpis nauczyciela podpis świadka

…………….....

podpis świadka

**Załączniki do procedury**

**postępowania z uczniem podejrzanym o posiadanie lub rozprowadzanie**

**środków odurzających na terenie szkoły**

Załącznik nr 1 (wzór)

Warszawa, , dnia…………….

Pieczątka szkoły

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

W dniu.................o godz.........przybyli do szkoły rodzice/opiekunowie ucznia ………………………………Po przybyciu na miejsce potwierdzili jego

tożsamość oraz przyjęli do wiadomości fakt, że jest on/ona podejrzany/a o posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły.

………………….. ………………………….

podpis nauczyciela podpis rodzica / opiekuna

…………………………

podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 (wzór)

Warszawa, dnia…………….

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, jako rodzic/opiekun ucznia

w dniu o godz. zostałem/am wezwany/a do szkoły w związku

z podejrzeniem go o posiadanie i rozprowadzanie na terenie szkoły środków odurzających. Zgodnie z decyzją policji zabieram go/ją do domu i przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za niego/nią.

………………………………….

czytelny podpis rodzica/opiekuna

……………………………………

czytelny podpis rodzica/opiekuna

……………………………………………………………………………………………….......

Załącznik nr 3 (wzór)

Warszawa, dnia…………….

pieczątka szkoły

**Notatka służbowa**

W dniu…………...o godz.…… wezwano telefonicznie do szkoły rodziców/opiekunów ucznia ………………………………………………………….. w związku z podejrzeniem go o posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły.

Do godziny nikt z wezwanych osób nie przybył do szkoły.

…………………………………. ………………………………..

podpis osoby powiadamiającej podpis dyrektora szkoły