



Regulamin stołówki
Szkoły Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Horsta
w Warszawie ul. Pożaryskiego 2

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków. Ze względów epidemiologiczno-sanitarnych z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
2. Z żywienia w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 138 z Oddziałami Integracyjnymi.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i Intendenta w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Organem Prowadzącym.
5. Posiłki wydajemy korzystając z systemu e-Stołówka firmy Grupa Loca Sp. z o.o.
6. obiady w stołówce szkolnej wydawane są wyłącznie za okazaniem elektronicznej „**KARTY OBIADOWEJ**”. Karty obiadowe wydane w roku szkolnym 2024/2025 są ważne w kolejnym roku szkolnym.
7. W przypadku zagubienia karty istnieje możliwość wykupienia duplikatu.
Koszt karty: 7,00 zł
Odpłatność za duplikat karty e-stołówka, przyjmowana jest należy wpłacić na konto:

Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy:
Nr 66 1030 1508 0000 0005 5075 2077

Przelew powinien zawierać:

Duplikat karty e-stołówka, nazwisko, imię i nazwisko oraz klasę dziecka spożywającego posiłki.

8. Koszt jednego obiadu w roku szkolnym 2025/2026 wynosi: 10 zł (obiad)
9. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dziecko będzie spożywało posiłki np. wpłaty za październik do 30 września. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień wpłata do 05.09.25 r. Miesięczny koszt obiadów wyliczony jest wg.: stawka obiadowa x ilość dni nauki w danym miesiącu.

Wpłacamy kwoty wyliczone za bieżący miesiąc (**nie wpłacamy na miesiące kolejne**), żeby zapobiec niepotrzebnym nadpłatom.

10. Odpłatność za obiady przyjmowana jest:
w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obiadowy przelewem na konto:

**Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy,
ul. Włókiennicza 54**

Nr : 66 1030 1508 0000 0005 5075 2077

Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko oraz klasę dziecka spożywającego posiłki,
- miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

11. Brak opłat w wyznaczonym terminie spowoduje wstrzymanie wydawanych posiłków.

Bardzo prosimy terminowe dokonywanie wpłat.

12. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed końcem miesiąca poprzedzającego rezygnację.
13. Nieobecności należy zgłaszać do godz. 9:00 elektronicznie przez aplikację e-stołówka (instrukcja dostępna na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka), ewentualnie telefonicznie pod numerem 22 277 11 22 najpóźniej do godz. 9.00.
14. Obowiązek zgłaszania zbiorowych wyjazdów na wycieczki spoczywa na wychowawcy klasy (min. 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu).
15. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty zgłoszonej nieobecności. Zwrotu opłaty dokonuje się w kolejnym miesiącu poprzez pomniejszenie wpłaty o kwotę zgłoszonych nieobecności. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają zwrotowi kosztów.
16. Uczniowie spożywają posiłki w ściśle określonych przez Dyrektora Szkoły turach dla każdej klasy.
17. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
18. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
19. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele.
20. Podczas spożywania posiłków uczniów obowiązuje przestrzeganie regulaminu stołówki.
21. Kontakt intendent: sfronczyk@eduwarszawa.pl, tel. 22 277 11 22.


Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 138
mgr Beata Sienkiewicz – Trendak